|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | Registrar Estudiante | | | | | |
| registro | | 1.1 | | | | |
| Actor(es) | | Secretaria/estudiante | | | | |
| Propósito | | Registrar un nuevo estudiante al sistema. | | | | |
| resumen | | La secretaria o estudiante ingresa al sistema en el módulo de registrar estudiante donde llena el formulario con los datos personales del cliente. | | | | |
| Precondición | | La secretaria debe de haber iniciado sesión.  Cargar formulario de registro de estudiante.  El estudiante no se encuentra inscrito en el sistema.  El estudiante cumple con los requisitos para ser admitido. | | | | |
| Autor | | Sergio perez | Fecha | 30/08/2019 | Versión | 1.1 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar nombre del estudiante.  Y ID | Verifica en la base de datos si ya existe el registrado del estudiante |
| 2 | Ingresar datos personales:   * Nombre completo. * numero de identidad. * Nacionalidad. * Ciudad de residencia. * País de residencia. * Edad. * Fecha de nacimiento. * Dirección de vivienda. * Teléfono * correo electrónico. * Nivel educativo. * Sexo. | se valida la información de las cajas de texto. |
| 3 |  | Se ingresa la información en la base de datos |
| 4 |  | Se crea un nombre de usuario y contraseña por defecto que se manda al correo del actor |
| 5 | Cambia la contraseña | Se actualiza la nueva contraseña |
| 6 |  | Se crea el nuevo usuario |
| 7 |  | Limpiar el formulario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1.1 |  | Mensaje: El estudiante ya se encuentra registrado por favor actualice su información. |
| 2.1 |  | Mensaje: campos inválidos verifique por favor |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos se actualiza con el nuevo usuario registrado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | Matricular Estudiante | | | | | |
| registro | | 1.2 | | | | |
| Actor(es) | | Estudiante/secretaria | | | | |
| Propósito | | Matricular a un estudiante en un curso. | | | | |
| Resumen | | El estudiante revisa los cursos que se están impartiendo, y matricula al estudiante en el curso que desee cursar. | | | | |
| Precondición | | El estudiante debe de haber iniciado sesión.  Estudiante debe de estar registrado en el sistema  Cumplir con los requisitos del curso.  El estudiante no se encuentra inscrito en el curso.  Pagar el 50% del curso. Por anticipado. | | | | |
| Autor | | Sergio perez | Fecha | 1/9/2019 | Versión | 1.1 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar a la opción de adicionar curso | Se verifica en la base de datos los cursos disponibles en ese momento. |
| 2 |  | Muestra en pantalla los cursos disponibles. |
| 3 | Se selecciona el curso deseado | Muestra los horarios en que se imparten los cursos,  Fecha de inicio y finalización,  Precio,  Lugar, |
| 4 | Acepta las condiciones del curso | Se actualiza en la base de datos la lista de estudiantes matriculados añadiendo al nuevo estudiante. |
| 5 |  | Se crea un nombre de usuario y contraseña por defecto que se manda al correo del actor |
| 6 | Cambia la contraseña | Se actualiza la nueva contraseña |
| 6 |  | Se crea el nuevo usuario |
| 7 |  | Limpiar el formulario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 3.1 | No encontró el curso deseado. | se pide al usuario llenar un formulario de solicitud de curso. |
| 3.2 | No hay cupo disponible en el curso | Se crea automáticamente una nueva sección del curso |
| 3.3 | No le conviene el horario del curso | Se pide al usuario llenar un formulario de solicitud de curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos se actualiza con el nuevo usuario registrado en la matrícula de los cursos.  Se extiende un comprobante de pago del curso. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | CREAR CURSO | | | | | |
| registro | | 3.1 | | | | |
| Actor(es) | | Administrador | | | | |
| Propósito | | Crear un nuevo Curso. | | | | |
| Resumen | | Las nuevas demandas del mercado laboral exigen la actualización con nuevos y modernos Cursos. | | | | |
| Precondición | | Se debe realizar un estudio previo de las demandas del mercado laboral(encuestas,formulario etc).  Se debe contar con la logística necesaria(Horarios, aulas,instructores etc). | | | | |
| Autor | | Héctor Maradiaga | Fecha | 1/9/2019 | Versión | 1.0 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar a la opción de adicionar Nuevo curso | pedirá los parámetros para la creación del Nuevo curso(Nombre,Modalidad,Duracion, horarios,Establecimiento,Instructor(es),cantidad máxima de alumnos). |
| 2 | Ingresara los datos requeridos | Buscara si hay ambigüedad de Nombre.  Si la modalidad es presencial, verificara en la base de datos la disponibilidad de aulas, instructores y horarios en el periodo de duración establecido en los parámetros.dara al usuario la opción de guardar y crear el nuevo curso |
| 3 | Ingresara la opción crear Curso | Ingresara un nuevo registro en la tabla “TBL\_CURSOS” de la base de datos con los parámetros recibidos. |
| 4 |  | Limpiara el formulario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 2.1 | Ingresa Nombre ya existente | Envía un mensaje a la pantalla diciendo “El Nombre del Curso ya existe” |
| 2.2 | Ingresa Horario Fuera de rango | Envía un mensaje a la pantalla Diciendo “Horario no disponible,Horarios de atención:” y mostrara los horarios que aparezcan disponibles en la base de datos |
| 2.3 | Ingresa Aula No disponibles | Muestra el mensaje en la pantalla “aula no disponible,aulas disponibles :” y mostrara las aulas que aparezcan disponibles en la base de datos. |
| 2.4 | Ingresa Instructor No disponible | Muestra el mensaje en la pantalla “instructor No disponible” y Mostrara los Horarios disponibles del Instructor o Instructores. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Postcondición | | | La base de datos se actualiza con el registro en la Tabla “TBL\_CURSOS” | | | | |
| CASO DE USO | MODIFICAR CURSO | | | | | |
| registro | | 3.2 | | | | |
| Actor(es) | | Administrador | | | | |
| Propósito | | Modificar Curso existente. | | | | |
| Resumen | | Esta opción permitirá modificar los registros de la tabla TBL\_CURSOS | | | | |
| Precondición | | Que el curso a modificar exista en la tabla TBL\_CURSOS | | | | |
| Autor | | Héctor Maradiaga | Fecha | 1/9/2019 | Versión | 1.0 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresara a la opción “Modificar Cursos ” | Buscara en la Tabla TBL\_CURSOS la columna Cursos ,mostrara sus registros en pantalla, y dara la opción seleccionar. |
| 2 | Seleccionara el Curso a modificar | Mostara en pantalla el registro del curso con sus parámetros y dara la opción del parámetro a modificar |
| 3 | Seleccionara el parámetro a modificar | Mostrara el valor del parámetro y dara la opción de modificar parámetro |
| 4 | Ingresara el nuevo Parametro | Verificara que el parámetro no tenga ambigüedades con otro registro(en el caso de horarios,duración y Aulas) |
| 5 | Selecciona la opción Guardar | Guardara el parámetro en el registro de la tabla TBL\_CURSOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 4.1 | Ingresa parámetro incorrecto | Mostrará un mensaje en la pantalla diciendo “Dato incorrecto” y pediré que lo ingrese nuevamente. |
| 2.2 | Ingresa parámetro ya existente | Mostrará un mensaje en la pantalla diciendo “ dato X no disponible ” y pedirá que lo ingrese nuevamente. |
| 2.3 | Selecciona Guardar sin modificar ningún parámetro | Mostrará un mensaje en la pantalla diciendo “ningún dato modificado” y pediré que lo ingrese nuevamente. |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | El Sistema modificara el registro de la tabla TBL\_Cursos en la Base de datos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | ELIMINAR CURSO | | | | | |
| registro | | 3.3 | | | | |
| Actor(es) | | Administrador | | | | |
| Propósito | | Eliminar un Curso | | | | |
| Resumen | | Eliminar un Curso bajo Justificaciones aceptables y documentadas | | | | |
| Precondición | | Tener un Curso existente para eliminar  Tener las justificaciones para eliminarlo | | | | |
| Autor | | Héctor Maradiaga | Fecha | 1/9/2019 | Versión | 1.0 |
| Actualizado por | |  | Fecha |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Selecciona la opción “eliminar curso” | Pedirá al usuario que ingrese el nombre del curso |
| 2 | Ingresara el nombre del curso | Buscara en la tabla TBL\_cursos el registro que contenga dato de el parámetro Nombre,y lo mostrara en pantalla |
| 3 | Seleccionara el curso y dara la opción eliminar | Mostrara un mensaje en la pantalla confirmando si desea eliminar el curso |
| 4 | Seleccionara la opción aceptar | Borrara el registro de la tabla TBL\_CURSOS |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 2.2 | Ingresa nombre no existente | Mostrara un mensaje en la pantalla diciendo que el curso no existe |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos actualiza la Tabla “TBL\_CURSOS” sin el registro eliminado |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CASO DE USO | Ingreso de Notas (Instructor) | | | | | |
| Versión | | 1.2 | | | | |
| Actor(es) | | Instructor | | | | |
| Propósito | | Registrar las calificaciones de una sección en el sistema. | | | | |
| Resumen | | El instructor o profesor ingresa al sistema en el módulo de ingresar notas de una sección, donde llena el formulario por estudiante con su nota correspondiente. | | | | |
| Precondición | | El instructor debe de haber iniciado sesión.  Todos los estudiantes poseen una nota final (cual sea) y se encuentra inscrito en el sistema. | | | | |
| Autor | | Fausto Flores | Fecha | 03/09/2019 | Versión | 2.0 |
| Actualizado por | | Fausto Flores | Fecha | 03/09/2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secuencia de pasos | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1 | Ingresar nombre del instructor y ID. | Verifica en la base de datos si ya existe el registro del instructor. |
| 2 | Ingresa al módulo de registro de calificaciones de los cursos. | Cambia de pantalla HTML. |
| 3 | Selecciona la sección a registrar. | Mostrar el formulario de registro de notas por cada alumno. |
| 4 | Escribe la nota correspondiente de cada estudiante. | La información se guarda en un arreglo asociativo durante el proceso. |
| 5 | Envía el formulario completo. | Se ingresa la información en la base de datos |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excepciones | | |
| Paso | Actor | Sistema |
| 1.1 | Si el instructor encuentra un estudiante sin nota correspondiente (por cualquier motivo), se le agregará la nota máxima de reprobación. | Guardar el contacto del estudiante en un arreglo asociativo. |
| 2.1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Postcondición | La base de datos se actualiza con la información existente en el arreglo asociativo. |